



Procedure informatievoorziening nieuwe leden

Het samenwerkingscontract van TODU is op 2 juni 2008 officieel door de leden van de stuurgroep ondertekend. Elk lid van de kerngroep vertegenwoordigt een groep van diëtisten werkzaam in een bepaald werkveld binnen de regio Utrecht.

Wanneer er een **nieuw lid van de kerngroep** is benoemd, wordt hij/zij van (digitale) informatie voorzien door de penningmeester van TODU. Elk nieuw lid wordt gevraagd een intentieverklaring te ondertekenen waarin het TODU 'gedachtengoed' wordt onderschreven.

De digitale informatieset bestaat uit:

Algemene stukken:

- TODU samenwerkingsovereenkomst
- TODU achtergrondartikel
- Regiobeleidsplan TODU (pdf)
- Protocol TODU overdrachtformulier
- TODU nota + begeleidend schrijven
- Werkinstructies met betrekking tot de website en bijbehorende accounts
- Intentie verklaring

Vergaderstukken (formats):

- Agenda laatste TODU-overleg
- Notulen laatste TODU-overleg, inclusief bijgewerkt activiteitenplan
- Werkveld info-formulier t.b.v. overleg
- Laatste TODU FLITS

Wanneer er **nieuwe leden in de achterban** toetreden van de kerngroep leden of wanneer nieuwe leden zich aanmelden zorgt de penningmeester voor een digitaal informatie set.

Deze bestaat uit:

- TODU achtergrondartikel
- Regiobeleidsplan TODU (pdf)
- Meest recente activiteitenplan
- Protocol TODU overdrachtformulier
- TODU nota + begeleidend schrijven
- Formulier personalia t.b.v. het smoelenboek (website)
- Laatste TODU FLITS

Na ontvangst van de ondertekende intentieverklaring en betaling van lidmaatschapsgeld worden digitaal toegezonden:

- Account website
- Werkinstructies profiel website.

Aan **externen** wordt uitsluitend informatie verstrekt onder verantwoordelijkheid van de DB leden en zonodig na toestemming van de kerngroep.

Namens het Dagelijks Bestuur van TODU,

Marleen de Bruin, voorzitter
Betsy Geytenbeek, penningmeester
Berry van Kats, secretaris